Madame, Monsieur

Sauf erreur ou omission de notre part, nous constatons que votre compte client présente à ce jour un solde débiteur de XXX €.

Ce montant correspond à notre facture restée impayée :
La Facture numéro XXXX du [insérer la date de la facture] : [montant total de la facture]

L'échéance étant dépassée, nous vous demandons de bien vouloir régulariser cette situation. Dans le cas où votre règlement aurait été adressé entre-temps, nous vous prions de ne pas tenir compte de la présente.

Cordialement,

[Signature]