Madame, Monsieur,

Nous constatons avec regret qu'en dépit de nos courriers de relance, votre société n'a toujours pas procédé au règlement des factures suivantes :
[Numéro de la facture] du XXX : XXX €

En conséquence, nous vous mettons en demeure de nous régler la somme de XXX €, dans un délai de huit jours à réception de la présente.

À défaut, notre service contentieux se chargera d'en obtenir le recouvrement par voie de justice. Nous vous rappelons que le présent courrier fait courir les intérêts légaux et conventionnels.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.