**Modèle de mail pré échéance**

Objet du mail : “Facture [numéro] arrivant à échéance”

Bonjour [Civilité] [Nom],

Nous vous informons que la facture [numéro] datée du [date] et d’un montant de [valeur] euros arrive bientôt à échéance.

Nous vous remercions d’avance de procéder au règlement de cette facture d’ici le [date].

Si jamais une difficulté vous amenait à devoir retarder votre paiement, nous vous remercions de bien vouloir nous en tenir informés par retour de mail ou au numéro suivante :

Cordialement,